

A N E K S nr 1

do Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie

zatwierdzony uchwałą nr 20/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie z dnia 29 czerwca 2017 r.

1. W § 46 ust. 10 przyjmuje brzmienie „W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły mogą być utworzone następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor;
 - 2) wicedyrektor ds. dydaktycznych;
 - 3) wicedyrektor ds. wychowawczych;
 - 4) kierownik pracowni szkolnych;
 - 5) kierownik szkolenia praktycznego;
 - 6) kierownik internatu;
 - 7) główny księgowy;
 - 8) kierownik gospodarczy.”
2. W § 59 ust. 1 pkt 9 przyjmuje brzmienie „gabinet pedagoga szkolnego”.
3. W § 59 ust. 1 pkt 18 przyjmuje brzmienie „składnice akt”.
4. W § 59 ust. 1 pkt 19 przyjmuje brzmienie „szatnie”.
5. W § 59 ust. 1 pkt 21 przyjmuje brzmienie „sekretariat”.
6. W § 59 ust. 1 pkt 23 przyjmuje brzmienie „gabinety kadry kierowniczej”.
7. W § 71s. ust. 2 pkt 2 przyjmuje brzmienie „nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej”.
8. W § 74 ust. 25 słowo „sprawdzającego” zastępuje się słowem „semestralnego”.
9. W § 82 ust. 1 przyjmuje brzmienie „W szkole może być zatrudniony pedagog oraz psycholog”.
10. W § 85 ust. 1 przyjmuje brzmienie „W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora, wicedyrektora ds. dydaktycznych, wicedyrektora ds. wychowawczych, kierownika pracowni szkolnych, kierownika szkolenia praktycznego i kierownika internatu.”
11. W § 85 dodano ust. 3a. w następującym brzmieniu „ Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji zajęć i kontroli wskazanych przez Dyrektora;
 - 2) opracowywanie na potrzeby Dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 3) prowadzenie ewidencji godzin ponadwymiarowych i przekazywanie jej do księgowości;
 - 4) zajmowanie się sprawami związanymi ze stypendiami dla uczniów;
 - 5) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla nauczycieli;
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie księgi zastępstw;

- 7) przygotowywanie we współpracy z Dyrektorem aneksów do arkusza organizacyjnego;
- 8) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania;
- 9) nadzór nad organizacją olimpiad i konkursów przedmiotowych;
- 10) nadzór nad pracami zespołów przedmiotowych;
- 11) kompletowanie sprawozdawczej dokumentacji przedmiotowej;
- 12) nadzorowanie sprawozdawczości w Szkole;
- 13) kontrola prawidłowości prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji szkolnej;
- 14) przygotowywanie projektów oceny pracy nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez Dyrektora nauczycieli;
- 15) opracowywanie we współpracy z Dyrektorem arkusza organizacji pracy Szkoły na każdy rok szkolny;
- 16) opracowywanie i kontrolowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli;
- 17) organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 18) opracowywanie planu lekcji i wprowadzanie bieżących zmian;
- 19) nadzór nad biblioteką i czytelnią szkolną;
- 20) nadzór nad pracownikami szkolnymi;
- 21) nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
- 22) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań;
- 23) organizacja praktyk studenckich we współpracy z uczelniami wyższymi;
- 24) kontrolowanie realizacji przez nauczycieli podstawy programowej nauczanego przedmiotu;
- 25) organizacja i nadzór nad przebiegiem egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 26) egzekwowanie respektowania przez uczniów i nauczycieli prawa oświatowego oraz wewnątrzszkolnego;
- 27) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 28) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;
- 29) opracowywanie kalendarza imprez szkolnych, uroczystości, konkursów;
- 30) nadzór nad działającymi w Szkole organizacjami, klubami, stowarzyszeniami;
- 31) kontrolowanie realizacji nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych;
- 32) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i policją w zakresie pomocy uczniom oraz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w szkole i na jej terenie;
- 33) opracowywanie analiz wyników badań efektywności wychowania;
- 34) nadzór nad pracami zespołu wychowawczego;
- 35) bezpośredni nadzór nad pracą doradców zawodowych, pedagogów i psychologa;
- 36) zapewnienie pomocy nauczycielom w ich doskonaleniu zawodowym, wykonywanie zadań dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 37) aktualizacja obowiązujących w Szkole wewnętrznych aktów prawnych;
- 38) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
- 39) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych uczniom przez nauczycieli w zakresie zgodności ich z podstawą programową i Statutem;

- 40) przewodniczenie Komisji zdrowotnej;
 - 41) przewodniczenie Komisji ds. doskonalenia zawodowego;
 - 42) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
 - 43) kontrola dokumentacji wycieczek szkolnych;
 - 44) prowadzenie dokumentacji wyjść i wyjazdów szkolnych;
 - 45) pełnienie dyżuru w wyznaczonych przez Dyrektora terminach;
 - 46) współpraca z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców;
 - 47) dbanie o ochronę praw i godności uczniów i nauczycieli;
 - 48) przestrzeganie wszelkich regulaminów wewnątrzszkolnych;
 - 49) dobra znajomość przepisów prawa obowiązujących w Szkole;
 - 50) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora;
 - 51) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności”.
12. W § 85 w ust. 4 pkt 14 przyjmuje brzmienie „opracowywanie we współpracy z Dyrektorem arkusza organizacji pracy Szkoły na każdy rok szkolny”.
 13. W § 85 w ust. 4 pkt 19 usunięto słowo „bezpośredni”.
 14. W § 85 w ust. 4 pkt 23 po słowie „kwalifikacje” usunięto słowa „zawodowe i”.
 15. W § 85 w ust. 4 pkt 24 przyjmuje brzmienie „egzekwowanie respektowania przez uczniów i nauczycieli prawa oświatowego oraz wewnątrzszkolnego”.
 16. W § 85 w ust. 4 pkt 28 po słowie „dyżuru” usunięto słowo „kierowniczego”.
 17. W § 85 w ust. 4 pkt 33 przyjmuje brzmienie „wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora”.
 18. W § 85 w ust. 5 pkt 16 przyjmuje brzmienie „współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i policją w zakresie pomocy uczniom oraz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w szkole i na jej terenie”.
 19. W § 85 w ust. 5 pkt 19 przyjmuje brzmienie „bezpośredni nadzór nad pracą doradców zawodowych, pedagogów i psychologa”.
 20. W § 85 w ust. 5 pkt 25 przyjmuje brzmienie „egzekwowanie respektowania przez uczniów i nauczycieli prawa oświatowego oraz wewnątrzszkolnego”.
 21. W § 85 w ust. 5 pkt 28 po słowie „dyżuru” usunięto słowo „kierowniczego”.
 22. W § 85 w ust. 5 pkt 33 przyjmuje brzmienie „wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora”.
 23. W § 97 w ust. 8 pkt 11 po słowie „szkoły” dodano słowa „na podstawie odrębnych przepisów”.
 24. W § 97 w ust. 8 pkt 12 po słowie „uczniów” dodano słowa „na podstawie odrębnych przepisów”.
 25. W § 98 w ust. 4 po słowie „wpływu” dodano słowa „po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej”.